

فرم های ۱۲ گانه پیوست شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی

(موضوع ماده (۸) تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت ۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷)

درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (استانی - ستادی)

پیوست شماره ۱ (اصلاحی) - موضوع بخشنامه شماره ۲۰۲۷۴۵ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۷ معاون حقوقی وقت رئیس جمهور)

مرجع رفع اختلاف:			
<input type="checkbox"/> معاونت حقوقی رئیس جمهور شناسه	<input type="checkbox"/> رؤسای دستگاه ستادی شناسه	<input type="checkbox"/> استانداری شناسه	
مشخصات دستگاه متقاضی			
نام دستگاه	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی (حسب مورد استانی یا ستادی)	نام و نام خانوادگی نماینده یا وکیل قانونی	آدرس دستگاه: (نشانی پستی - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک)
مشخصات دستگاه/دستگاههای طرف اختلاف			
نام دستگاه	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی (حسب مورد استانی یا ستادی)	آدرس دستگاه: (نشانی پستی - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک)	
-۱			
-۲			
-۳			
نوع اختلاف			
<input type="checkbox"/> برداشت از حکم قانونی	<input type="checkbox"/> مالی	<input type="checkbox"/> دوجبهی	
میزان ارزش یا اثرگذاری موضوع اختلاف			

اثر گذاری مالی (تقویم به ریال):

ریال (به عدد)

ریال (به حروف)

* (درموردی که برآورد قطعی نیست و تقریبی است ارائه توضیح ضروری است)

شرح:

اثر گذاری غیر مالی:

* (اثر بخشی تشکیلاتی، جمعیتی و جغرافیایی، اختیارات و کارکرد و امثالهم)

شرح:

شرح و گردشکار اختلاف:

ضمائم و مستندات

((تمامی مستندات شامل قوانین مورد استناد(اعم از قوانین کلی، آیین نامه ها، بخشنامه ها، شیوه نامه ها و...)، آراء صادره از محاکم قضایی و غیرقضایی، گزارش و تصمیمات مراجع مالی - محاسباتی و بازرسان قانونی، مکاتبات مربوطه، قراردادها، ایرادات هیأت تطبیق قوانین و امثالهم))

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-

خیر

بله

آیا روشن شدن زوایای اختلاف نیازمند اعلام نظر کارشناس رسمی است:

خیر

بله

آیا موضوع دارای سابقه بررسی مشترک با حضور نمایندگان طرفین (ماده ۳ شیوه نامه) است:

شرح:

.....

.....

.....

نظریه حقوقی دستگاه متقاضی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* رسیدگی به این درخواست نامه منوط به نامه بالاترین مقام اجرایی دستگاه متقاضی عنوان مرجع حل اختلاف می باشد.

شیوه تکمیل نمونه در خواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف

- در قسمت مرجع رفع اختلاف، پس از مشخص نمودن مرجع صالح رفع اختلاف براساس احکام آئین نامه و ذکر عنوان دستگاه متبوع مرجع مزبور، نام و نام خانوادگی مرجع مزبور به عنوان مخاطب درخواست نامه قید می شود.
- در قسمت دستگاه متقاضی و دستگاه طرف اختلاف، عنوان قانونی دستگاه متقاضی و دستگاه طرف اختلاف، نشانی اقامتگاه دستگاهها و نشانی واحد حقوقی آنها به نحوی که مکاتبه با آنها به سهولت و درستی صورت گیرد و نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی دستگاه مربوطه قید می شود. چنانچه طرفین اختلاف از دستگاههای زیر مجموعه یک وزارتخانه یا مؤسسه دولتی نباشند مشخصات وزارتخانه یا مؤسسه دولتی متبوع نیز قید می گردد.
- در قسمت موضوع اختلاف، نوع اختلاف اعم از برداشت متفاوت از حکم یا احکام قانونی، تداخل وظایف و اختیارات قانونی و یا اختلاف در اموال و حقوق مالی تصریح گردد. چنانچه اختلاف راجع به برداشت از قوانین و مقررات یا ناشی از آن باشد حکم قانونی مورد اختلاف باید صریحاً قید گردد.
- چنانچه اختلاف در یکی از موارد فوق، موجب اختلاف در سایر موارد باشد، قید تمام موارد اختلاف اعم از اصلی و تبعی ضروری است.
- در مواردی که اختلاف مربوط به اموال و حقوق مالی است، ارزیابی ریالی آن توسط دستگاه متقاضی بر مبنای معیارهای متعارف و واقعی توسط واحد مالی دستگاه متقاضی قید می گردد. در مواردیکه اختلاف مربوط به برداشت از قوانین و یا تداخل وظائف و اختیارات باشد میزان اثربخشی از حیث بار مالی یا تشکیلاتی یا از نظر جمعیتی و جغرافیایی و اختیارات و کارکرد مورد عمل قید می شود.
- قسمت دلایل و مستندات باید مشتمل بر بیان ادله مجوز قانونی اقدامات صورت گرفته مرتبط با موضوع اختلاف، سوابق و اسناد ناظر بر رابطه قانونی یا قراردادی منجر به اختلاف و مشخصات دلیل مثبت سمت صاحب امضاء مجاز دستگاه متقاضی باشد.
- در قسمت گردشکار اختلاف خلاصه ای مشتمل بر مدت، زمینه ها و چگونگی بروز اختلاف، اقدامات صورت گرفته جهت رفع اختلاف و نتیجه آن، علل عدم رفع اختلاف، به خصوص سابقه طرح اختلاف در سایر مراجع اعم از مراجع قضایی و غیرقضایی و نیز آثار اجرایی ناشی از وجود اختلاف قید می گردد.
- در قسمت نظریه حقوقی دستگاه متقاضی، باید نظریه مستند و مستدل دستگاه متضمن اثبات وقایع موضوعی و حکمی مورد ادعا به نحوی که مثبت خواسته مطروحه دستگاه متقاضی باشد به نحو مختصر و موجز بیان شود.
- با توجه به اینکه تأکید به استفاده از اختیارات قانونی مقامات اجرایی و هیأت وزیران جهت رفع اختلاف می باشد لازم است نظریه دستگاه متضمن راهکار پیشنهادی رفع اختلاف نیز باشد.
- در این قسمت همچنین خواسته اصلی دستگاه متقاضی به نحوی که تصمیم گیری درخصوص آن به طور قطعی منجر به رفع اختلاف گردد به نحو صریح و منجز قید می شود.
- در قسمت صاحب امضاء مجاز نام و نام خانوادگی و سمت بالاترین مقام اجرایی دستگاه نیز قید خواهد شد.

اختیار نامه تعقیب درخواست رسیدگی و رفع اختلاف و دفاع

جناب آقای معاون

سرکار خانم

بدینوسیله به استناد اختیارات ناشی از ماده اساسنامه / قانون تشکیل این وزارتخانه / مؤسسه / شرکت / دستگاه استانی و با توجه به تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷ ت ۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ و شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی به جناب عالی نمایندگی داده می شود که به عنوان نماینده این وزارتخانه / شرکت / مؤسسه / دستگاه استانی در مراجع رفع اختلاف موضوع تصویب نامه یاد شده نسبت به تعقیب درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف و یا دفاع از درخواست نامه مطروحه علیه این دستگاه در پرونده مطروحه در به شماره اقدام نمائید. ضمناً تفویض تعقیب و پیگیری امور فوق بجز شرکت در جلسات رسیدگی، ادای توضیح و امضاء لوایح به کارشناسان حقوقی دفتر حقوقی بلامانع است.

رونوشت:

دفتر حقوقی دستگاه

امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی

(شناسه مراجع رفع اختلاف)

شناسه	مراجع رفع اختلاف	شناسه	مراجع رفع اختلاف
۴۰	استاندار آذربایجان غربی	۱۰	معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
۴۱	استاندار اردبیل	۱۱	وزیر آموزش و پرورش
۴۲	استاندار اصفهان	۱۲	وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
۴۳	استاندار ایلام	۱۳	وزیر اطلاعات
۴۴	استاندار بوشهر	۱۴	وزیر امور خارجه
۴۵	استاندار تهران	۱۵	وزیر امور اقتصادی و دارایی
۴۶	استاندار چهارمحال و بختیاری	۱۶	وزیر بازرگانی
۴۷	استاندار خراسان جنوبی	۱۷	وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴۸	استاندار خراسان شمالی	۱۸	وزیر تعاون
۴۹	استاندار خراسان رضوی	۱۹	وزیر جهاد کشاورزی
۵۰	استاندار خوزستان	۲۰	وزیر دادگستری
۵۱	استاندار زنجان	۲۱	وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
۵۲	استاندار سمنان	۲۲	وزیر راه و ترابری
۵۳	استاندار سیستان و بلوچستان	۲۳	وزیر رفاه و تأمین اجتماعی
۵۴	استان فارس	۲۴	وزیر صنایع و معادن
۵۵	استاندار قزوین	۲۵	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
۵۶	استاندار قم	۲۶	وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
۵۷	استاندار کردستان	۲۷	وزیر کار و امور اجتماعی
۵۸	استاندار کرمان	۲۸	وزیر کشور
۵۹	استاندار کرمانشاه	۲۹	وزیر مسکن و شهرسازی
۶۰	استاندار گهکلوپه و بویراحمد	۳۰	وزیر نفت
۶۱	استاندار گلستان	۳۱	وزیر نیرو
۶۲	استاندار گیلان	۳۲	رئیس سازمان انرژی اتمی
۶۳	استاندار لرستان	۳۳	رئیس سازمان تربیت بدنی
۶۴	استاندار مازندران	۳۴	رئیس سازمان حفاظت محیط زیست
۶۵	استاندار مرکزی	۳۵	رئیس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۶۶	استاندار هرمزگان	۳۶	رئیس سازمان مناطق آزاد تجاری - صنعتی
۶۷	استاندار همدان	۳۷	سرپرست نهاد ریاست جمهوری
۶۸	استاندار یزد	۳۸	رئیس سازمان میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
۶۹	سایر موارد	۳۹	استاندار آذربایجان شرقی

اعلامیه تکمیل درخواست نامه

وزارت / مؤسسه / شرکت / دستگاه استانی

بازگشت به نامه شماره در خصوص درخواست رسیدگی و رفع اختلاف آن دستگاه با دستگاه با توجه به نقص درخواست به شرح ذیل، مقتضی است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول این اعلامیه نسبت به تکمیل درخواست نامه اقدام نمائید؛

الف) نقص اطلاعات

- ۱- مشخصات متقاضی
- ۲- مشخصات دستگاه طرف اختلاف
- ۳- موضوع اختلاف
- ۴- سایر موارد

توضیحات:

ب) نقص مدارک

- ۱- اختیار نامه
- ۲- مدارک موضوع ماده ۶

توضیحات:

ج) سایر موارد

- ۱-
- ۲-
- ۳-

توضیحات:

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

اعلامیه رد درخواست نامه رسیدگی به جهت عدم رفع نقص

وزارت/ مؤسسه/ شرکت/ دستگاه استانی.....

بازگشت به نامه شماره در خصوص درخواست رسیدگی و رفع اختلاف آن دستگاه

..... با دستگاه و پیرو اعلامیه تکمیل درخواست نامه شماره

.....، نظر به اینکه نسبت به تکمیل درخواست نامه به ترتیب قانونی مندرج در اعلامیه اقدام نموده است لذا

بموجب این اعلامیه رد درخواست نامه رسیدگی به جهت عدم رفع نقص اعلام می گردد.

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

ابلاغیه درخواست نامه رسیدگی به دستگاه طرف اختلاف

وزارت/ مؤسسه/ شرکت/ دستگاه استانی.....

شماره پرونده:.....

نظر به اینکه دستگاه بموجب نامه شماره درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف با آن دستگاه را به این مرجع تقدیم نموده است لذا ضمن ارسال نسخه ای از درخواست نامه مطروحه و ضمائم آن، مقتضی است ظرف مدت سی روز از تاریخ وصول این اعلامیه نسبت به انجام مراتب ذیل اقدام نمایند؛

۱- معرفی نماینده یا نمایندگان حقوقی بر اساس مفاد اختیارنامه (پیوست شماره ۲ شیوه نامه شماره معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور)

۲- اعلام نظر و پاسخ به موارد مطروحه در درخواست نامه متضمن لایحه دفاعیه، ادله مربوط و ارائه راهکار مورد نظر

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

اعلامیه تمدید مهلت

وزارت / مؤسسه / شرکت / دستگاه استانی شماره پرونده:

بازگشت به نامه شماره در خصوص درخواست تمدید مهلت اعلام/ارائه
به موجب این اعلامیه با درخواست آن سازمان موافقت می گردد. مقتضی است ظرف مهلت از تاریخ انقضاء مهلت قبلی
نسبت به اعلام/ارائه موارد مزبور اقدام گردد.

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

اعلامیه رد درخواست رسیدگی به جهت عدم صلاحیت

وزارت / مؤسسه / شرکت / دستگاه استانی

شماره پرونده:

بازگشت به نامه شماره در خصوص درخواست رسیدگی و رفع اختلاف بین آن دستگاه با
دستگاه موضوع با توجه به ماده شیوه نامه شماره
..... معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری و ماده قانون اعلام
می دارد رسیدگی به اختلاف در حدود صلاحیت این مرجع نمی باشد.

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

نمونه نظرخواهی از دستگاه مرتبط

وزارت/ مؤسسه/ شرکت/ دستگاه استانی

شماره پرونده

به پیوست تصویر سند/نامه شماره /مطروحه در این مرجع ارسال می گردد.

نظر به ارتباط موضوع با شرح وظائف و اختیارات آن سازمان و با توجه به تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت/۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ و

ماده ۱۱ شیوه نامه شماره معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری مقتضی است ظرف مهلت

..... روز نظر و پاسخ خود نسبت به سئوالات و مسائل زیر به این مرجع اعلام نمائید؛

۱-

۲-

رونوشت:

وزارت/مؤسسه/شرکت/دستگاه استانی (دستگاه متقاضی)

وزارت/مؤسسه/شرکت/دستگاه استانی (دستگاه طرف اختلاف)

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

اعلامیه دعوت به جلسه

وزارت / مؤسسه / شرکت / دستگاه استانی

شماره پرونده:

- جناب آقای

- سرکار خانم

با توجه به پرونده درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف مطروحه بین آن دستگاه و دستگاه در خصوص

..... نظر به تعیین جلسه رسیدگی و اختیار نامه شماره آن دستگاه شایسته است

جهت ارائه توضیحات و دفاعیات مورد نظر در جلسه تعیینی به تاریخ و نشانی ذیل شرکت نمائید:

۱- تاریخ و ساعت جلسه؛

۲- مکان تشکیل جلسه؛

۳- موضوع جلسه؛

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

صورتجلسه رسیدگی

شماره پرونده:

الف) مشخصات جلسه:

- ۱- مرجع رفع اختلاف:
- ۲- تاریخ اعلامیه دعوت به رسیدگی:
- ۳- نماینده یا نمایندگان دستگاه متقاضی:
- ۴- نماینده یا نمایندگان دستگاه طرف اختلاف:
- ۵- نماینده یا نمایندگان دستگاه مرتبط (حیث مورد):
- ۶- رئیس جلسه رسیدگی :

ب) شرح جلسه:

- ۱- اظهارات و سئوالات رئیس جلسه:
- ۲- اظهارات نماینده دستگاه متقاضی:
- ۳- اظهارات و پاسخ نماینده دستگاه طرف اختلاف :
- ۴- اظهارات نماینده دستگاه مرتبط:
- ۵- تصمیمات جلسه:

امضاء رئیس جلسه/امضاء نماینده دستگاه متقاضی/امضاء نماینده دستگاه طرف اختلاف/امضاء نماینده دستگاه مرتبط

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی

(پیوست شماره ۱۲)

تصمیم نامه مرجع رفع اختلاف (اصلاحی) - موضوع بخشنامه شماره ۲۲۷۰۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۸ معاون حقوقی وقت رئیس جمهور)

الف) مشخصات مرجع رفع اختلاف:

۱- نام مرجع رسیدگی و رفع اختلاف:

۲- شناسه مرجع:

ب) مشخصات طرفین اختلاف:

۱- دستگاه متقاضی:

۲- دستگاه / دستگاههای طرف اختلاف:

ج) موضوع اختلاف:

د) گردشکار رسیدگی و اقدامات صورت گرفته برای رسیدگی و رفع اختلاف:

ه) تصمیم نامه:

و) روش اجرای تصمیم نامه و مرجع اجرا:

ز) امضاء مرجع رفع اختلاف:

تأیید نهایی	کارشناسان و مشاوران
استاندار/ بالاترین مقام دستگاه/ معاون حقوقی رئیس جمهور	۱-
	۲-
	۳-
	۴-